



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง
Long Public Health Office

รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง

จังหวัดแพร่

คำนำ

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำ รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา ในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถ ในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่ รวมทั้ง จะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง จิ่งได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง

9 พฤศจิกายน 2568

สารบัญ

	หน้า
๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1
๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด	
๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2568	
๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๒. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และแนวทางการดำเนินการแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2
2.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง	2
2.3 การวิเคราะห์ในการประหยังบประมาณ	2
2.4วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง	2
2.5 แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	3
อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง

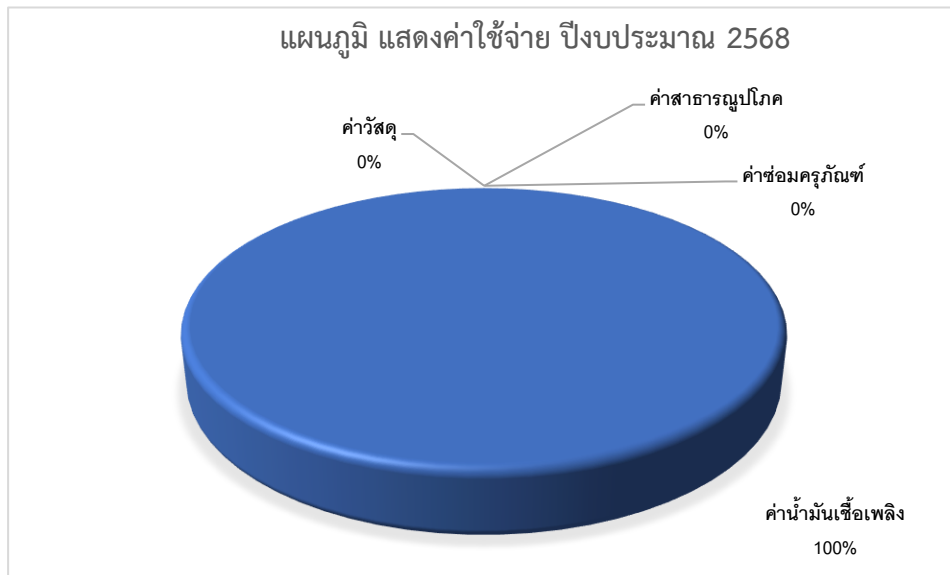
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงรายการสรุปค่าใช้จ่ายตามโครงการ ปีงบประมาณ 2563 ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจัดหา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	ผลต่าง (บาท)	การเบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1	ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ /ซ่อมครุภัณฑ์อื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	0	0	0	0	
2	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	เฉพาะเจาะจง	92,000.00	92,000.00	0	100	
3	ค่าวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	0	0	0	0	
4	ค่าอินเทอร์เน็ต	เฉพาะเจาะจง	0	0	0	0	
	รวมทั้งสิ้น		92,000.00	92,000.00	0	100	



จากตารางที่ 1 และแผนภูมิ แสดงรายการจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน 1 แผนงาน/โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568 โครงการ วงเงินได้รับจัดสรร 92,000 บาท ดำเนินการจริง 92,00.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

2. ความคุ้มค่าและการประหยัดงบประมาณ

จากตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งหมด 1 โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน จำนวน 1 โครงการ งบประมาณตั้งไว้ ส่วนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน เงิน 92,000 บาท ดำเนินการจริง 92,00.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 พบว่ายังไม่สามารถลดงบประมาณด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้

3. ข้อมูลงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 2 แสดง ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละ	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละ
1.วิธีเฉพาะเจาะจง	1	100	92,000.00	100
2.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			-	-
3.วิธีคัดเลือก			-	-
รวม	1	100	92,000.00	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน 92,000.00บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 92,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือวิธี วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ 0 อันดับสามคือวิธีคัดเลือก จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ 0

4. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2568

- 1.ผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะของข้อร้องเรียนและแนวโน้ม
 - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.ข้อมูลแสดงประสิทธิภาพในการจัดการกับข้อร้องเรียน
 - ไม่มีการจัดการข้อร้องเรียน เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. 2568 ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง พบความเสี่ยงตามลำดับความเสี่ยงดังนี้
 - 3.1 เกิดข้อผิดพลาดในบางขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3.2 ไม่มี จนท.พัสดุ รับผิดชอบงานการพัสดุ

3.3 กรรมการตรวจรับขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญในการตรวจรับพัสดุ

5. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง สรุปรูปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

- การดำเนินการจัดซื้อพัสดุ บางรายการเป็นการดำเนินการที่ต้องจัดพัสดุที่เร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

- การขาดแคลนบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ เนื่องจากเป็นบุคคลที่เป็นหัวใจสำคัญในการบริหารงานเกี่ยวกับงานพัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง หากไม่มีบุคลากรที่มีความรู้แล้ว การทำงานก็จะเกิดปัญหา ล่าช้า สร้างความเสียหายให้กับหน่วยงานได้

- กรรมการตรวจรับขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญในการตรวจรับพัสดุ

6. แนวทางแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2569

หน่วยงานหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เข้าใจในขั้นตอนดำเนินการทางพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 และการใช้เอกสารในการดำเนินงานทางพัสดุใหม่
- ทำแผนเสนอความต้องการบุคลากร มาปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....  ผู้จัดทำ

ชื่อนายสันติ ทินวล.....

ตำแหน่ง.....นักสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลายมือชื่อ.....  ผู้บริหาร

ชื่อ (นายพิเชษฐ์ ผัดผ่อง)

ตำแหน่ง.....สาธารณสุขอำเภอคลอง

ตารางสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่จัดซื้อ/ จัดจ้างได้	งานแล้วเสร็จภายในปี 2563		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ผู้รับการคัดเลือก
					แล้วเสร็จ	ไม่แล้ว เสร็จ			
1	โครงการพัฒนา ระบบ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการดำเนินงานสาธารณสุข ระดับอำเภอ	วิธีเฉพาะเจาะจง	92,000.00	92,000.00	/		-	100	
2									
3									
4									
5									
รวม			92,000.00	92,000.00	/		-	100	

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2568 หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ผลประเมิน		
						คะแนน (1)x(2)	ระดับ	
1.ด้านสภาพแวดล้อม	เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้องโปร่งใสตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560	1.1ด้านนโยบาย	ให้มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน	2	2	4	ต่ำมาก	9
		1.2ด้านระเบียบกฎหมาย	มีหนังสือเวียนแจ้งด้านการพัสดุเปลี่ยนแปลงแนวทางและข้อปฏิบัติบ่อยครั้ง	3	2	6	ต่ำ	7
		1.3ด้านขั้นตอนปฏิบัติงาน	ผู้ควบคุมกำกับการค้าเนินการด้านพัสดุไม่มีการกำหนดขั้นตอนชัดเจน	3	3	9	ปานกลาง	6
		1.4ด้านบุคลากร	ไม่มี จนท.พัสดุ รับผิดชอบงานการพัสดุ	5	4	20	สูง	2
		1.5ด้านตรวจสอบภายใน	ไม่มีปัจจัยเสี่ยง	-	-	-	-	-
2.ด้านการจัดหาพัสดุ		การกำหนดความการใช้พัสดุ	จนท.ที่ขอใช้พัสดุ ไม่ได้กำหนดความต้องการ ที่ชัดเจน	4	3	12	ปานกลาง	5
3.ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		การวางแผนการจัดหาพัสดุ	ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีล่าช้า	3	4	12	ปานกลาง	4
4.ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ		การจัดซื้อจัดจ้างให้มีดำเนินการเร่งด่วนกระชั้นชิด	เกิดข้อผิดพลาดในบางขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	5	5	25	สูงมาก	1
5.ด้านการตรวจรับพัสดุ		การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	กรรมการตรวจรับขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญในการตรวจรับพัสดุ	3	5	15	สูง	3
6.ด้านการควบคุมงาน		ไม่มี	ไม่มี	-	-	-	-	-
7.ด้านการควบคุมพัสดุ		พัสดุมีการชำรุดสูญหาย	ไม่มีการตรวจสอบ ไม่มีที่เก็บรักษาพัสดุ	2	2	4	ต่ำมาก	10
8.ด้านการจำหน่ายพัสดุ		พัสดุมีการเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้	จนท.ขาดการตรวจสอบ และส่งคืนพัสดุที่ชำรุด	2	3	6	ต่ำ	7

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและ ระดับความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

- คะแนน ๑-๔ = ความเสี่ยงระดับต่ำมาก
- คะแนน ๕-๘ = ความเสี่ยงระดับต่ำ
- คะแนน ๙-๑๔ = ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- คะแนน ๑๕-๒๐ = ความเสี่ยงระดับสูง
- คะแนน ๒๑-๒๕ = ความเสี่ยงระดับสูงมาก